

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 251 / 2016

הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית, בפריסה ארצית

מכרז 251/2016

ט"ו כסלו תשע"ז
 15 דצמבר 2016

מודעת פרסום

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
251 / 2016	הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית	30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 17/05/2017

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש עם גבי נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
 - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Natalyn@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-16/02/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גבי' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ה', ה-05/01/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-26/01/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כנדרש במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לביורורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת Natalyn@molsa.gov.il.

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	.1.1
5	פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
6	הגדרות	.1.3
8	תקופת ההתקשרות	.1.4
8	התארגנות למתן השירותים	.1.5
<u>10</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
10	תנאי סף כלליים	.2.1
12	תנאי סף ספציפיים	.2.2
14	דרישות נוספות	.2.3
<u>15</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
15	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	.3.1
15	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	.3.2
19	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	.3.3
21	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	.3.4
<u>23</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
23	הרשמה לקבלת עדכונים	.4.1
23	שאלות הבהרה	.4.2
24	הגשת ההצעה	.4.3
25	חתימה על מסמכי המכרז	.4.4
25	תוקף ההצעה	.4.5
25	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.6
26	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.4.7
26	ערבות ביצוע	.4.8
26	חלף ערבות	.4.9
27	זכויותיו של המשרד	.4.10
28	הארכת מועדים	.4.11
28	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.12
29	פרסום ההתקשרות	.4.13
29	סמכות השיפוט	.4.14
<u>30</u>	<u>עלות</u>	<u>4.</u>
<u>31</u>	<u>נספחים</u>	<u>5.</u>
31	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	

31	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
31	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
32	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
33	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
48	נספח 2 המערכת הממוחשבת
49	נספח 3 רשימת המסגרות
53	נספח 4 פרטי המציע
54	נספח 5 כתב ערבות הצעה
55	נספח 6 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
56	נספח 7 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
57	נספח 8 שמירת סודיות
58	נספח 9 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
60	נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
61	נספח 11 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
62	נספח 12 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
66	נספח 13 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
73	נספח 14 תכניות שהפעיל המציע
76	נספח 15 תכנית עבודה מוצעת
80	נספח 16 חלקים חסויים בהצעה
81	נספח 17 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
82	נספח 18 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
83	נספח 19 הצעת מחיר
85	נספח 20 הסכם התקשרות
100	נספח 20 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים
110	נספח 20 ב' כתב ערבות ביצוע
112	נספח 20 ג' הוראת חלף ערבות
113	נספח 20 ד' אישור בדבר קיום ביטוחים
116	נספח 20 ה' נספח הצמדה

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-05/01/2017 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-26/01/2017
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-16/02/2017 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 17/05/2017

1.2. פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית (להלן: "אגף מש"ה") מבקש לקבל הצעות להפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי הפנאי עבור כ-10,000 אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית המתגוררים במעונות פנימייה ובמערכי דיור בקהילה בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו. במסגרות השירות יופעלו פרויקטים בתחומי תרבות הפנאי, לרבות חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופש וכיו"ב. התכנית תופעל בכל רחבי הארץ.

1.2.3. היקף השירותים המוערך בשנה יהיה בהתאם לאמור בטבלה הבאה:

נושא	סעיף בנספח 1	היקף צפוי בשנה
1. השתלמויות חיצוניות	2.1	2 השתלמויות, היקף של 24 ימים בשנה בסך הכל
2. הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים	3.1	300 שעות הדרכה
3. יום הערכות	4.1	1 יום היערכות
4. מופעים קאמריים	5.1	160 מופעים
5. הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך	6.1	2 מפגשים
6. טיולים מתגלגלים	7.1	20 טיולים
7. אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא	8.1	4 אירועים
8. הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר	9.1	1 ביתן
9. טיולים וסיורים מודרכים – טיולי הזהבי ו'סע וטייל בישראל'	10.1	12 טיולים

- 1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6 לקראת הפעלת כל פרויקט או שירות הניתן במסגרת המכרז, יפנה המשרד לספק ויזמין את השירותים הנדרשים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 20 למכרז זה.
- 1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.9 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

אנשים	עם	צרכים	אנשים עם לקויות פיסיות, נפשיות או שכליות לרבות קוגניטיביות, קבועות או זמניות, אשר בשלהן מוגבל תפקודם באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים, וכן זקנים, וכן ילדים, נוער או צעירים בסיכון או במצוקה ;
מייוחדים			
"דיני העבודה"			החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;
"דייר", "דיירים", "דיירי המסגרות"		אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית המתגוררים במסגרות חוץ-ביתיות בפיקוח המשרד ברחבי הארץ, לרבות מעונות פנימייה ומערכי דיור בקהילה ;	
"האגף"			האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית – אגף מש"ה ;

מכרז 251/2016

נספח 20 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;	"המכרז"
משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;	"הספק"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ;	"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"
בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד ;	"מחוז ירושלים"
מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק ;	"מחוז תל אביב והמרכז"
מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון ;	"מחוז חיפה והצפון"
מקריית-גת ועד אילת ;	"מחוז הדרום"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"מציע"
פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת ;	"נהלי והנחיות אגף מש"ה"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
קרן המיועדת לשיפור רווחת דיירים במסגרות דיור במימון המשרד, באחריות אגף מש"ה, ואשר תקציבה נשען על כספי קצבאות הנכות של הדיירים במסגרות ;	"הקרן", "קרן 30"

מכרז 251/2016

תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

"תואר אקדמי"

הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי הפנאי עבור כ-10,000 אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית המתגוררים במעונות פנימייה ובמערכי דיור בקהילה בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו, הכל בהתאם למפורט בנספח 1;

"תכנית"

"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד.

- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 20 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 30,000 ₪ (ובמילים: **שלושים אלף ש"ח**), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 17/05/2017**.
- 2.1.5.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.5.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.5.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.5.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

- 2.1.5.7. לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית, לפי העניין.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 6.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 7 למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 10 המצ"ב.
- 2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 20 א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

- 2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מש"ה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 9 מאומת ע"י עו"ד.

2.2. תנאי סף ספציפיים

- 2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- 2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 11.
- 2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה

במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 13 למכרז.

2.2.2. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של לפחות 75 משתתפים בכל מחוז, בכל שנה. לעניין זה, 'שירותי פנאי והעשרה' – הפעלת חוגים, ארגון והפקה של טיולים, ימי השתלמות לעובדים בתחום החינוך הבלתי פורמלי, תחרויות ספורט, מופעים, הצגות וכיו"ב. הקביעה האם שירותים מסוימים עומדים בהגדרה זו הינה בסמכות המשרד בלבד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 12. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).

2.2.3. הצוות המוצע

2.2.3.1. רכז הפרויקט המוצע

על המזיע להציג רכז פרויקט מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.1.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך או במדעי החברה או במדעי הרוח.

2.2.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה.

2.2.3.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בריכוז פרויקטים (אחד או יותר).

לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט שהופעל בהיקף של לפחות 100 משתתפים בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המזיע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של רכז הפרויקט המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 13, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של רכז הפרויקט המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 13.

2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 4) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 8. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 20 ד' המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.** במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.
- 2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 18 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נק'**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.5 ו-3.2.6 להלן.
- 3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 12 ובנספח 13 לפי העניין.
- 3.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.				
ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס .	הגורם הנבדק
9	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של לפחות 75 משתתפים בכל מחוז, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון באספקת שירותי פנאי והעשרה	1.1.	1. המציע
9	ייבדק ניסיון המציע בהדרכת אנשי צוות בפרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה בהיקף של 200 שעות ליווי ו/או הדרכה בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון בהדרכת אנשי צוות בפרויקטים בתחום תרבות ופנאי	1.2.	
6	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת טיולים עבור אנשים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת	ניסיון בהפעלת טיולים עבור המתניידים	1.3.	

	הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	באמצעות כסאות גלגלים	
10	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נק' ועד למקסי של 10 נק'. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נק' באמת מידה זו.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.4
34	סה"כ ניקוד למציע		
9	ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות	2.1
9	ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית	2.2
9	ייבדק ניסיון רכז הפרויקט המוצע בריכוז או איתור מופעי תרבות ואמנות (לרבות מופעים קאמריים בדומה למפורט בסעיף 5.1 לנספח 1) עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם למפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> עבור ריכוז או איתור 10-14 מופעים יינתנו 3 נק'. עבור ריכוז או איתור 15-19 מופעים יינתנו 6 נק'. עבור ריכוז או איתור 20 מופעים ומעלה יינתנו 9 נק'. מובהר כי לעניין זה ייחשב מופע שהוצג מספר פעמים במקומות שונים כמופע אחד בלבד.	ניסיון בריכוז או איתור מופעי תרבות ואמנות עבור אנשים עם צרכים מיוחדים	2.3
4	תיבדק השכלתו האקדמית של רכז הפרויקט המוצע. רכז שהוא בעל תואר אקדמי ראשון בחינוך מיוחד, חינוך בלתי פורמלי, בחינוך במגמות אמנות או באמנות, או שהוא בעל תואר אקדמי שני בחינוך, מדעי החברה או מדעי הרוח, יקבל 4 נק'. לעניין זה, "אמנות" – תיאטרון, דרמה, מוסיקה, אמנות פלסטית, קולנוע וכיו"ב.	השכלה	2.4
31	סה"כ ניקוד לרכז הפרויקט המוצע		
15	ייבדקו תכניות לאספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות שהפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. באמת מידה זו ינוקדו עד שלוש תכניות. כל תכנית תוערך לפי רציונל העבודה, אופן ההפעלה, רמת ההעמקה, רמת החדשנות והיזמות שבה ורמת התאמתה לאוכלוסיית היעד. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.	תכניות לאספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם מוגבלות שהפעיל המציע	3.1
			3. תכניות שהפעיל המציע

	<p>על המציע לפרט את התכניות כמפורט בנספח 14, ולציין עבורה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה התכנית כמו כן המציע רשאי לצרף המלצה בכתב מהלקוח. המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>הניקוד המקסימלי עבור כל תכנית הנו 5 נק', עד למקס' של 15 נק' עבור שלוש תכניות.</p> <p>לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות שהוצגו ייחשבו לצורך ניקוד באמת מידה זו.</p>			
15	סה"כ ניקוד לתכניות שהפעיל המציע			
20	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת להפעלת השירותים האמורים במכרז. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 15 המצ"ב.</p> <p>הניקוד המקס' באמת מידה זו הוא 20 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p>	תכנית עבודה מוצעת	4.1	4. תכנית עבודה מוצעת
20	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת			
100	סה"כ ניקוד			

3.2.5. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.6. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.7. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נק')**

3.2.7.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים. המציע יפרט בנספח 12 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

- 3.2.7.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.7.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 12 את רשימת פל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.7.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 12, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.7.4 המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 12, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.7.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.7.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.
- 3.2.7.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.7.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.7.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.2.8 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (20 נק')**
- 3.2.8.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.8.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.8.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.
- 3.2.8.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נק') מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.8.5 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מכרז 251/2016

- 3.2.8.5.1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת התכנית ומטרותיה המרכזיות (5%).
- 3.2.8.5.2. תפיסה מקצועית של המציע (הגישות ייחודיות שעל פיהן מוצע להפעיל את התכנית, "האני מאמין" המקצועי, ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).
- 3.2.8.5.3. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה (75%):
- 3.2.8.5.3.1. תכנית לגיוס אנשי צוות לשם ביצוע הפרויקטים השונים נושא מכרז זה (לרבות: הרכבים קאמריים, מנחים להדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים, מדריכי טיולים וכיו"ב, בהתאם לשירותים הנדרשים במכרז) (25%).
- 3.2.8.5.3.2. פיתוח מדדים וכלי פיקוח פנים-ארגוניים המאפשרים בקרה על הפעלת הפרויקטים השונים במסגרת התכנית, (לרבות משובים שונים שיועברו למילוי מקבלי השירות לשם הפקת לקחים מביצוע הפרויקט. יש לצרף פורמטים מוצעים למשובים בהתאם לשירותים השונים הנדרשים במכרז, כמפורט בנספח 1) (20%).
- 3.2.8.5.3.3. הצגת עד שלושה פרויקטים מוצעים חדשים: אחד בתחום ספורט, אחד בתחום מוסיקה ואחד בתחומי תרבות אחרים (20%).
- 3.2.8.5.3.4. תכנית מוצעת לאיתור מופעי תרבות ואמנות בהתאם למפורט בסעיף 5.1 לנספח 1, לרבות התייחסות לתחומי המופעים, התאמתם לאוכלוסיית היעד, אופן בחינת סטנדרטים גבוהים למופעים וכיו"ב (10%).
- 3.2.8.5.4. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).
- 3.2.8.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.
- 3.2.8.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 15.

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

- 3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

- 3.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 3.3.1.1.1 השתלמויות חיצוניות – יום השתלמות אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.2 הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים – שעת ביקור אחת של מנחה, כולל כלל האמור בסעיף 3.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.3 יום הערכות – יום היערכות אחד, כולל כלל האמור בסעיף 4.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.4 מופעים קאמריום – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 5.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.5 הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך – סיור אחד, כולל כלל האמור בסעיף 6.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.6 טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 7.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.7 אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד, כולל כלל האמור בסעיף 8.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.8 הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר – הקמת ביתן למשך כל ימי יריד אחד, כולל כלל האמור בסעיף 9.1 לנספח 1 ;
- 3.3.1.1.9 טיולים וסיורים מודרכים – 'טיולי הזהב' ו'סע וטייל בישראל' – טיול אחד מסוג 'טיולי הזהב' או 'סע וטייל בישראל', כולל כלל האמור בסעיף 10.1 לנספח 1 .
- 3.3.1.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 19 המצ"ב.
- 3.3.1.3 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 3.3.1.4 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך המחירים בהכפלת אומדן היקף השירותים לכל רכיב, כפי שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.3.1.5 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.1.6 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 3.3.1.7 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
- 3.3.1.8 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

- 3.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.2 הליך תחרותי נוסף

- 3.4.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1 במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-

20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא יושפרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.8 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.2 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל

את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא יושפרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

- בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.
- 3.4.2.1.3 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 3.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 3.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-05/01/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז
	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 21 המצ"ב למכרז.
- 4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 251 / 2016 בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.3 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 16 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי,

להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בתנאי סף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.
- 4.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1, נספח 2 ו-נספח 3 למכרז, וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלה להצעתם.**

4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 17/05/2017**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת החיסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 20 ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. חלף ערבות

- 4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 20 ג') לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר

מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 17, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11. הארכת מועדים

4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

- 4.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13 פרסום ההתקשרות

- 4.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4 המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 18 בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14 סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

4. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 5.1.1 השתלמויות חיצוניות – יום השתלמות אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.1 לנספח 1 ;
- 5.1.2 הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים – שעת ביקור אחת של מנחה, כולל כלל האמור בסעיף 3.1 לנספח 1 ;
- 5.1.3 יום הערכות – יום היערכות אחד, כולל כלל האמור בסעיף 4.1 לנספח 1 ;
- 5.1.4 מופעים קאמרניים – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 5.1 לנספח 1 ;
- 5.1.5 הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך – סיור אחד, כולל כלל האמור בסעיף 6.1 לנספח 1 ;
- 5.1.6 טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 7.1 לנספח 1 ;
- 5.1.7 אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד, כולל כלל האמור בסעיף 8.1 לנספח 1 ;
- 5.1.8 הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר – הקמת ביתן למשך כל ימי יריד אחד, כולל כלל האמור בסעיף 9.1 לנספח 1 ;
- 5.1.9 טיולים וסיורים מודרכים – טיולי הזהב ו'סע וטייל בישראל – טיול אחד מסוג 'טיולי הזהב' או 'סע וטייל בישראל', כולל כלל האמור בסעיף 10.1 לנספח 1 .
- 5.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 19 המצ"ב.
- 5.3 **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 19) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.4 כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח 20 למכרז.
- 5.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 20 ה' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

5. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.		
7.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 4 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 13.		
2.	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז הפרויקט המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 13.		
3.	3.2.7	המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח 12.		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח 4.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 4	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 5	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 6	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 10	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 11	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח 12	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות).
נספח 13	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 14	תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 15	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 16	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 17	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 18	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 19	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 20	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 20 א'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 20 ב'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 20 ג'	הוראת חלף ערבות	יש לחתום.
נספח 20 ד'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 20 ה'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 21	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף

נושא

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	היקף השירות
ד	משך השירות ושעות מתן השירות
ה	אוכלוסיית היעד
ו	מהות השירות
1.ו	כללי
2.ו	השתלמויות חיצוניות
3.ו	הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים
4.ו	יום הערכות
5.ו	ניהול מערך מופעים קאמריים
6.ו	הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך
7.ו	טיולים מתגלגלים
8.ו	אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא
9.ו	הקמת ביתו ביריד חוצות היוצר
10.ו	טיולים וסיוורים מודרכים – 'טיולי הזהב' ו'סע וטייל בישראל
ז	סטטיסטיקה ודוחות
ח	דרישות כח אדם
ט	דרישות ציוד

א. כללי

- 1.א. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית (להלן: "אגף מש"ה") מבקש לקבל הצעות להפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך מתן שירותי הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי הפנאי עבור כ-10,000 אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית המתגוררים במעונות פנימייה ובמערכי דיור בקהילה בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו. במסגרות השירות יופעלו פרויקטים בתחומי תרבות הפנאי, לרבות חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופש וכיו"ב. התכנית תופעל בכל רחבי הארץ.
- 2.א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות אגף מש"ה המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו עבור מסגרות דיור של האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברחבי הארץ, בתוך המסגרות או מחוצה להן בהתאם לסוג הפעילות הנדרשת. רשימת המסגרות עבורן יינתנו השירותים נכון למועד פרסום המכרז מצ"ב כנספח 3.

ג. היקף השירות

ג.1. היקף השירותים המוערך בשנה יהיה בהתאם לאמור בטבלה הבאה:

היקף צפוי בשנה	סעיף בנספח 1	נושא	
2 השתלמויות, היקף של 24 ימים בשנה בסך הכל	2.ו	השתלמויות חיצוניות	1.
300 שעות הדרכה	3.ו	הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים	2.
1 יום היערכות	4.ו	יום הערכות	3.
160 מופעים	5.ו	מופעים קאמריים	4.
2 מפגשים	6.ו	הפקת סיור לימודי לרכזי <u>חינוך</u>	5.
20 טיולים	7.ו	טיולים מתגלגלים	6.
4 אירועים	8.ו	אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא	7.
1 ביתן	9.ו	הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר	8.
12 טיולים	10.ו	טיולים וסיורים מודרכים – 'טיולי הזהב' ויסע וטייל בישראל'	9.

ג.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי

שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

ג.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער

לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ד. משך השירות ושעות מתן השירות

ד.1. מרבית הפעילות תיעשה בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 19:00, אך ייתכן ויידרשו לעיתים פעילויות לילה או פעילויות בסופי שבוע ובחגים.

ד.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

ה. אוכלוסיית היעד

אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית המתגוררים במסגרות חוץ-ביתיות בפיקוח המשרד ברחבי הארץ, לרבות מעונות פנימייה ומערכי דיור בקהילה.

ו. מהות השירות

ו.1. כללי

- ו.1.א. בבסיס תפיסת העולם המנחה את מתן שירותי הפנאי והנופש עומדת הנחת היסוד שעל פיה אדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית זכאי ליהנות מאיכות חיים.
- ו.1.ב. חוויית הפנאי מאפשרת למשתתפיה לממש ממד מרכזי באיכות חייהם. פעילויות פנאי מגוונות, המעוגנות בבחירה חופשית למשתתפיהן ומכוונות להנאה ולטיפוח, עונות על עקרון איכות החיים.
- ו.1.ג. מובהר כי בכל תכניות ההעשרה הכלולות במכרז זה, הליווי והטיפול בדיירים יהיו באחריות מסגרות הדיור ולא באחריות הספק.
- ו.1.ד. עוד מובהר כי בכל תכניות ההעשרה ההגעה לאתר תתבצע על ידי מסגרות הדיור, למעט בפעילות 'טיולים מתגלגלים' כמפורט בסעיף 7.ו להלן, ובפעילויות 'סע וטייל בישראל' ו'טיולי הזהב' המפורטות בסעיף 10.ו להלן, בהן יידרש הספק להפעלת הסעות כחלק מדרישות מכרז זה, ובהתאם לנדרש בסעיפים האמורים.
- ו.1.ה. **הספק יידרש לתפעל ולתחזק את תשתיות המערכת הממוחשבת באמצעות ספקי השרות השונים כמפורט בנספח 2 המצ"ב. מובהר כי התשלום עבור תפעול ואחזקת התשתיות ישולם עבור ביצוע בפועל וכנגד חשבונות שיועברו להנהלת הקרן.**

ו.2. השתלמויות חיצוניות

ו.2.א. כללי:

- ו.2.א.1. בתאום ועל פי בקשת המשרד יארגן הספק השתלמויות חוץ לצוותי הפנאי במסגרות החוץ-ביתיות לשם העשרת הידע וחשיפה של רכזי החינוך לתחומי תרבות ופנאי חדשים לאנשים עם צרכים מיוחדים. תחומי ההשתלמויות יקבעו על ידי נציג המשרד.
- ו.2.א.2. **קהל היעד**: השתלמויות החוץ תהיינה מיועדות למשתלמים רלוונטיים מכל הארץ, לרבות: מטפלים, מדריכים מקצועיים, רכזי חינוך, מנהלים, ועובדים מקצועיים אחרים מצוותי המעונות והדיור הקהילתי.
- ו.2.א.3. **תדירות**: ההשתלמויות יתקיימו כ-2 פעמים בשנה.
- ו.2.א.4. **מספר משתתפים**: בכל השתלמות חוץ ישתתפו כ-15-20 איש.

- 1.2.2.5. משך ההשתלמות: כל השתלמות תהיה בהיקף מוערך של עד 12 ימי השתלמות. כל יום השתלמות יהיה בן כ-5 שעות אקדמיות. מובהר כי המשרד רשאי לשנות את היקף ההשתלמות הנדרש.
- 1.2.2.6. כל שעה אקדמית תוגדר כ-45 דקות הרצאה ו-15 דקות הפסקה. במקרה של הרצאה כפולה ההרצאה תהיה באורך 90 דקות וההפסקה 30 דקות.

1.2.2. הדרישות מהספק:

- 1.2.2.1. מקום עריכת ההשתלמות: ההשתלמות תיערך במקום נגיש לתחבורה פרטית ולתחבורה ציבורית בינעירונית. מיקום יום העיון יובא לאישור מראש של המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לתחילת ההשתלמות. הספק יהיה אחראי לאיתור אולם מתאים וכן להצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה לאולם/ות ההשתלמות. אולם ההרצאות יהיה בעל קיבולת של 20 איש לפחות, עם אפשרות הצגה באמצעות מקרן, עזרי הרצאות וכיו"ב. על הספק לדאוג שכל ההשתלמויות תתקיימנה במרחב מתאים וראוי ללמידה ולדאוג להמצאות מים ושתייה חמה במהלך ההשתלמות.
- 1.2.2.2. מובהר כי המשרד רשאי להעמיד מתקן הרצאות שלא באמצעות הספק, במסגרות חוץ-ביתיות או במקומות אחרים, והספק יידרש להפיק את ההשתלמות במתקן זה. במקרים כאלה תופחת התמורה שתועבר לספק עבור הפקת ההשתלמות ב-30%.
- 1.2.2.3. תכנית ההשתלמות: הספק יבנה מתווה תוכן עבור ההשתלמות שתובא לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיום ההשתלמות.
- 1.2.2.4. ההשתלמויות בחלק מהתחומים תתקיימנה במספר רמות: מתחילים, מתקדמים, השתלמויות המשך/ריענון.
- 1.2.2.5. על הספק האחראיות לאספקת ציוד, חומרים מתכלים ועזרים נדרשים להשתלמויות.
- 1.2.2.6. האחראיות להתקשרות עם המרצים בהשתלמות ולתשלום להם מוטלת על הספק.
- 1.2.2.7. רישום באי ההשתלמות: הספק יהיה אחראי על הצבת עמדה לרישום באי יום העיון והעברת דיווח למשרד בסיום יום העיון על המשתתפים.
- 1.2.2.8. משלוח הזמנות והרשמה להשתלמות: הספק יהיה אחראי על משלוח הזמנות למוזמני ההשתלמות.
- 1.2.2.9. על הספק לקיים מעקב ביצוע לרבות בקרת איכות ההשתלמות באמצעות משוב שיועבר למשתלמים בסיום ההשתלמות.

- 10.ב.2.ו. הספק יספק תעודות גמר למשתלמים העומדים בקריטריונים שייקבעו. על הספק לקבל אישור מהמשרד לנוסח התעודה.
- 11.ב.2.ו. הספק יגיש למשרד עד לדצמבר בכל שנה, תכנית תכנון השתלמויות לשנת התקציב הבאה. אישור ביצוע בפועל של ההשתלמויות יינתן על ידי המשרד. ניתן יהיה להוסיף, להפחית ו/או להחליף תחומי השתלמויות, לאור דרישת המשרד.

3.ו. הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים

3.ו.א. כללי:

- 1.3.ו.א. על פי בקשת המשרד, יספק הספק שירותי ליווי והדרכה בהקמת פרויקטים חדשים בתחום הפנאי במסגרות הדיור.
- 2.3.ו.א. פעילות ההדרכה תתקיים במעונות הפנימייה והדיור הקהילתי לאנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית.
- 3.3.ו.א. הפרויקטים יהיו במגוון תחומים, כגון: הקמת משחקייה, הקמת חדר גרייה חושית, הקמת גינה, הקמת פינת חי, הקמת מגרשי פטאנק, הקמת קבוצת ריקוד לדיירים עם כסאות גלגלים, הקמת ספרייה מונגשת וכיו"ב. המשרד רשאי להוסיף ו/או לגרוע תחומים על פי שיקול דעתו.
- 4.3.ו.א. הספק יקיים כ-75 ימי הדרכה וליווי בשנה כאשר בכל יום תתקיים הדרכה במספר מסגרות, ובסך הכל כ-300 שעות הדרכה בשנה.
- 5.3.ו.א. משך כל ביקור יהיה כשעתיים בממוצע לכל מסגרת.
- 6.3.ו.א. משך כל ליווי והדרכה בהקמת פרויקט יהיה כ-2-5 ביקורים במסגרת.
- 7.3.ו.א. ככלל, הליווי ייעשה באמצעות איש צוות אחד, למעט במקרים מיוחדים שיאושרו מראש על ידי המשרד.
- 8.3.ו.א. המשרד רשאי לבקש להפחית ו/או להוסיף ביקורי הדרכה במסגרות מסוימות על פי שיקול דעתו. מקום וכמות הביקורים יקבעו לאור דרישות המשרד.

3.ו.ב. הדרישות מהספק:

- 1.3.ו.ב. על הספק לספק אנשי מקצוע רלוונטיים לכל תחום. לצורך מתן השירות ידרשו מנחים מקצועיים, שהינם מומחים בתחומם לצורך הדרכה וליווי המסגרות.
- 2.3.ו.ב. המנחים יהיו ניידים וינועו בכל רחבי הארץ על פי דרישת המשרד.
- 3.3.ו.ב. שירותי ההדרכה והליווי יכללו מתן מענים למסגרת בנושאים כגון: איתור מרחב מתאים להקמת הפרויקט, הכנת רשימת הציוד הנדרשת, מתן כלים

מכרז 251/2016

- ורעיונות להפעלה, סיוע בפתרון בעיות וקשיים, התאמת עולם התוכן לדיירים ברמות תפקוד שונות לרבות סיעודיים, פיגור עמוק, אי שקטים.
- 4.ב.3.1. כל מפגש הדרכה ילווה בסיכום כתוב הכולל את כל פרטי ההדרכה. הספק ידאג להקלדת סיכומי הביקור והכנסת הנתונים לתוכנה ממוחשבת ייעודית, אשר פותחה על ידי המשרד.
- 5.ב.3.1. עד לראשון לכל חודש, יגיש הספק לאישור המשרד, תכנית עבודה צפויה מפורטת הכוללת מערך ביקורי ההדרכה והליווי במסגרות.
- 6.ב.3.1. הכשרת המנחים וקיום ישיבות עימם על פי הצורך, יהיו על חשבון הספק.
- 7.ב.3.1. הספק יקיים הרשמה מסודרת של המסגרות המעוניינות בפיתוח פרויקטים.
- 8.ב.3.1. על הספק לקיים מעקב ביצוע לרבות בקרת איכות השירות הניתן על ידי המנחים, באמצעות משוב שיועבר למילוי אנשי הצוות במסגרת בסיום ההנחיה.
- 9.ב.3.1. הספק יגיש לאישור המשרד את כל הבקשות לליווי הפרויקטים.

4.3.1. כישורי המנחים :

- 1.ג.3.1. כל המנחים יהיו בעלי הכשרה מקצועית מוכחת בתחום אותו הם מנחים, דהיינו: בעלי תעודת B.A / B.Ed ומעלה, או הכשרה רלוונטית אחרת בהתאם לתחום ההנחיה הנדרש. למשרד תשמר הזכות לאישור מועמד בעל יכולות ייחודיות שאינן עונה לכישורים הנ"ל.
- 2.ג.3.1. קליטת ואישור מנחה תותנה בהצגת תעודות המוכיחות את כישוריו הרלוונטיים וראיון אישי על ידי נציג המשרד.
- 3.ג.3.1. המנחה יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשש השנים האחרונות, בהדרכת עמיתים בתחום התמחותו.
- 4.ג.3.1. המנחה יהיה בעל יכולות אישיות הכוללות: יכולת הדרכה מקצועית אישית, תקשורת בין אישית טובה, יכולת לעבודה בצוות, חשיבה יצירתית וגמישה, ידע מקצועי נרחב בתחומו.

4.1. יום הערכות

- 4.4.1.א. לבקשת נציג המשרד יארגן הספק ימי הערכות למנהלים, רכזי החינוך, ועובדים אחרים במסגרות הדיור הקהילתי והמעונות בהיקף של כיום הערכות אחד בשנה.
- 4.4.1.ב. בכל יום הערכות ישתתפו כ-200 משתתפים.
- 4.4.1.ג. ימי ההערכות יונחו ויועברו על ידי נציגי המשרד.
- 4.4.1.ד. בימי הערכות אלו תידון מדיניות האגף בתחומים שונים לרבות תחום הפנאי והתכנון התקציבי.

- ו.4.ה. ימי ההערכות יתקיימו בתחומים שונים לרבות: פנאי, פרא-רפואי, מערכות הושבה וכדו'. המשרד יהיה רשאי להוסיף ו/להוריד תחומים על פי שיקול דעתו.
- ו.4.ו. בימים אלו יוצגו גם תכנים רלוונטיים נוספים לתחומים השונים. באחריות הספק להזמין שירות זה במידת הצורך בתאום עם נציג המשרד (לדוגמה: הרצאת אורח, סיור מודרך במוזיאון, הצגה, הפעלה קבוצתית וכד').
- ו.4.ז. מקום עריכת יום ההיערכות:
- ו.4.ז.1. ימי ההיערכות יתקיימו באודיטוריום מתאים במקום נגיש לתחבורה פרטית ולתחבורה ציבורית בינעירונית;
- ו.4.ז.2. מיקום יום ההיערכות יובא לאישור מראש של המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לתחילת ההשתלמות;
- ו.4.ז.3. הספק יהיה אחראי לאיתור אודיטוריום מתאים וכן להצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה;
- ו.4.ז.4. האודיטוריום יהיה בעל קיבולת של 200 איש לפחות;
- ו.4.ז.5. באודיטוריום תהיה אפשרות הצגה באמצעות מקרן, עזרי הרצאות וכיו"ב;
- ו.4.ז.6. על הספק לדאוג שכל ההשתלמויות תתקיימנה במרחב מתאים וראוי ללמידה ולדאוג להמצאות מים ושתייה חמה במהלך יום ההיערכות וכן כיבוד קל בריא בצהריים.
- ו.5. ניהול מערך מופעים קאמריום בתחומי המחול, המוסיקה, התיאטרון וכד'
- ו.5.א. כללי:
- ו.5.א.1. הספק יאתר ויעמוד בקשר מול כ-10 הרכבי מופעים קאמריום לשנה (ההרכבים בני 3-1 מופיעים בדרך כלל), המיועדים לדיירי מעונות הפנימייה והדיוור הקהילתי ברחבי הארץ, שאינם יכולים לצפות במופעים מחוץ למסגרותיהם. המופעים יהיו במגוון תחומים: מופעים מוסיקליים, מופעי תנועה ומחול, הצגות וכד'.
- ו.5.א.2. תכנית המופעים השנתית תאושר בתחילת כל שנה על ידי המשרד. במקרה של שינוי יש לקבל אישור המשרד מראש.
- ו.5.א.3. המופעים יתקיימו במסגרות עצמן בפני קהל של עד 50 דיירים.
- ו.5.א.4. אומדן היקף מופעים לשנה: כ-160 מופעים.
- ו.5.א.5. משך כל מופע: כ-50 דקות.
- ו.5.א.6. המופעים צריכים להיות מותאמים לצורכיהם הייחודיים של הדיירים, המאופיינים ברמת תפקוד נמוכה ולאוכלוסיות מורכבות, לרבות: פיגור עמוק, קשיי ניידות, סיעודיים, אי שקטים. מובהר כי אין דרישה בהכרח להרכבים קאמריום מקצועניים.

ו.5.1. דרישות מהספק :

- ו.5.1.1. הספק ינהל את הקשר עם מפעילי המופעים וידאג לקיום ההפעלות בהתאם לדרישות מסגרות הדיור, להגעת המפעילים למסגרת ולכל הנדרש לשם כך.
- ו.5.1.2. הספק ידאג לכך שמפעילי המופעים יביאו עמם את כל הציוד הנדרש (הגברה, תפאורה וכד'), למעט שולחנות, נקודת חיבור חשמלי וכד'.

ו.6. הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך

ו.6.א. כללי :

- ו.6.א.1. הספק יפיק מפגשים לרכזי החינוך לבקשת המשרד, שיכללו סיור לימודי, בהיקף של כשני מפגשים בשנה.
- ו.6.א.2. מספר המשתתפים : כ-45 משתתפים בכל מפגש.
- ו.6.א.3. משך המפגש והסיור לימודי : כ-9 שעות.
- ו.6.א.4. מפגש הרכזים יתקיים באתר רלוונטי (כגון מוזיאון, אתר לסיור, וכד').
- ו.6.א.5. תכנית המפגש והסיור הלימודי יתוכננו בתאום מלא עם המשרד ויוגשו לאישור המשרד מראש.

ו.6.ב. דרישות מהספק :

- ו.6.ב.1. על הספק לדאוג לאוטובוס, מדריך טיולים, כניסה לאתרים ומאבטח שהוא גם חובש. כל העלויות כלולות בהצעת המחיר.
- ו.6.ב.2. מפגש הרכזים יכלול הפעלה מתחומי הפנאי (כגון: הרצאה, סיור מודרך, הפעלה וכד'). על פי בקשת המשרד. מובהר כי עלות דמי הכניסה לאתרים במידת הצורך עבור כל המשתתפים מוטלת על הספק.
- ו.6.ב.3. על הספק לדאוג לכיבוד קל בבוקר ולארוחת צהריים עבור משתתפי המפגש, בהתאם לפירוט הבא :
 - ו.6.ב.3.א. בבוקר : שתיה חמה וקרה, פירות, ירקות חתוכים, עוגיות.
 - ו.6.ב.3.ב. בצהריים : שתיה חמה וקרה, כריכים, ירקות ופירות, סלט ירקות וממרחים.
- ו.6.ב.4. המפגש יונחה בחלקו על ידי נציג/ת המשרד ובחלקו על ידי מדריך טיולים או מדריך בתחום הרלוונטי.

ו.7. טיולים מתגלגלים

ו.7.א. כללי:

- ו.7.א.1. הספק יארגן ויבצע טיולים חד יומיים לדיירים המתניידים באמצעות כיסאות גלגלים.
- ו.7.א.2. הטיולים יתקיימו באתרי טבע ו/או באתרי פנאי אחרים מונגשים פיסית וקוגניטיבית לדיירים. יש לוודא כי האתר כולל מקומות מוצלים מרובים.
- ו.7.א.3. משך כל טיול: כ-4-5 שעות, מהיציאה ממסגרת הדיור ועד חזרת אחרון הדיירים למסגרת הדיור.
- ו.7.א.4. לכל טיול יתלוו מלווים מטעם המסגרת ביחס כוח אדם של 1:1.
- ו.7.א.5. בכל טיול ישתתפו 11 דיירים המתניידים באמצעות כיסאות גלגלים, 4 דיירים מתקשי ניידות ו-15 מלווים.

ו.7.ב. הדרישות מהספק:

- ו.7.ב.1. בכל טיול תתקיים הדרכה מותאמת ומונגשת על ידי מדריך טיולים צמוד. על המלווה להיות נוכח החל מרגע העלייה לאוטובוס במסגרת ועד לפיזור הדיירים חזרה למסגרת בסיום הטיול. מובהר כי ייתכן איסוף דיירים ממספר מסגרות דיור בטיול אחד.
- ו.7.ב.2. כל טיול ילווה בחובש בקיא בטיפול באוכלוסייה של אנשים עם צרכים מיוחדים.
- ו.7.ב.3. על הספק לדאוג לאוטובוסים מותאמים ומונגשים (כולל מעלון מותאם) לנכים. על האוטובוסים להיות מרווחים מספיק להכיל 11 דיירים המתניידים באמצעות כיסאות גלגלים, 4 מתקשי ניידות ו-15 מלווים.
- ו.7.ב.4. על הספק לדאוג לארוחת צהריים בשרית לכ-30 איש (דיירים+מלווים). הארוחה תתקיים במסעדה מותאמת, בהתאם לאמור בסעיף ו.7.ג.3 להלן.

ו.7.ג. תכנית שנתית והרשמה:

- ו.7.ג.1. על הספק להציע 6 מסלולי טיולים מונגשים לבחירה. הטיולים יתקיימו בשלושה מחוזות: צפון, מרכז ודרום – שני מסלולים לכל מחוז.
- ו.7.ג.2. התכנית ומסלולי הטיולים יאושרו על ידי המשרד בתחילת כל שנה.
- ו.7.ג.3. עבור כל טיול מוצע יאתר הספק מסעדה מונגשת. על המסעדה להיות מסוגלת לספק ארוחות מותאמות, לרבות ארוחות מרוסקות בדרגות ריסוק שונות, ארוחות לסוכרתיים וכד'.
- ו.7.ג.4. על הספק לדאוג לכך שבכל אתר (לרבות המסעדה) יהיו שירותים מותאמים ומונגשים הכוללים מרחב פנימי גדול דיו על מנת לאפשר החלפת טיטולים על פי הצורך.

- 5.ג.7.ו. הספק ינהל הרשמת המסגרות המעוניינות בטיולים מתגלגלים. על הספק לקיים את התיאומים הנדרשים כולל: תיאום בנוגע לתאריך, בירור ההעדפות המסגרת בנוגע למסלול הטיול, התאמת ההדרכה לקבוצות הספציפיות, איסוף המידע לגבי צרכי הדיירים בנוגע לריסוק מזון או התאמות מיוחדות אחרות.
- 6.ג.7.ו. להלן פירוט הליך ההרשמה של המסגרות לטיולים:
- ו.ג.7.א. הספק יביא את האפשרויות של הטיולים לידיעת הרכזים;
- ו.ג.7.ב. הרכזים פונים להרשמה לטיולים המועדפים עליהם אצל הספק;
- ו.ג.7.ג. הספק מבקש את אישור המשרד ליציאה לטיול בהתאם לבקשת הרכזים;
- ו.ג.7.ד. לאחר אישור המשרד הטיול ייצא לפועל.

8.ו. אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא

8.ו.א. כללי:

- 1.8.ו.א. הספק יארגן כ-4 אירועי ספורט והפעלה גופנית לאורח חיים בריא. האירועים יתקיימו במגוון תחומים לרבות: צעדות לאורח חיים בריא, באולינג, אתלטיקה קלה, הפעלה גופנית ליושבים על כסאות גלגלים, הפעלה גופנית לקשישים, אירוע ספורט ואמנויות, אירוע מרכזי של ליגת הפטאנק, מסעות אופניים, יום יוגה וכד'.
- 2.8.ו.א. היקף כל אירוע ספורט הוא של כ-200 עד 400 משתתפים.
- 3.8.ו.א. על האירועים להיות מותאמים לצרכים הייחודיים וליכולתם של דיירי מעונות הפנימייה והדיור הקהילתי, לרבות: אוכלוסיות מורכבות – קשיי ניידות, יושבים על כסאות גלגלים, אי שקטים.
- 4.8.ו.א. האירועים יתקיימו במגוון מחוזות: צפון, מרכז, דרום.

8.ו.ב. הדרישות מהספק:

- 1.8.ו.ב. על הספק לדאוג לקיום האירוע במתקן רלוונטי מותאם ומונגש.
- 2.8.ו.ב. יש לדאוג למקומות מוצלים במתקן בו מתקיים האירוע.
- 3.8.ו.ב. על הספק לדאוג לכך שבכל אירוע יהיה נוכח רכב פינוי זמין.
- 4.8.ו.ב. על הספק לדאוג להמצאות אמבולנס וצוותו לשירות הדיירים במקום האירוע.
- 5.8.ו.ב. על הספק לדאוג לסידורי אבטחה במתחם האירוע.

- 6.8.1. על הספק לדאוג לכוח אדם מפעיל בכמות מספקת ומותאמת לצרכים השונים של קבוצות ברמות תפקוד שונות.
- 7.8.1. על הספק לדאוג להמצאות מים לאורך כל האירוע בכמות מספקת עבור כל הנוכחים דיירים וצוות. המזון יסופק על ידי המסגרות עצמן ולא על ידי הספק.
- 8.8.1. על הספק לדאוג להמצאות כל הציוד הרלוונטי לאירוע.
- 9.8.1. על הספק לספק פרסי השתתפות לכל מסגרת (כגון: גביע ותעודה).
- 10.8.1. על הספק לדאוג לשילוט למקום האירוע ובתוך מתחם האירוע.
- 11.8.1. על השילוט, התעודות וכל חומר אחר שימצא או יחולק באירוע יהיה ציון ברור לכך שהאירוע מתקיים מטעם ובמימון האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית.
- 12.8.1. על הספק לקבל אישור מנציג האגף בנוגע לנוסח השילוט, התעודות וכל חומר אחר שיחולק או יימצא במתחם האירוע.
- 13.8.1. בכל אירוע יהיה נוכח רכז שירכז את האירוע.
- 14.8.1. באחריות הספק לקיים הרשמה לאירועים השונים, רישום מסגרות משתתפות וצרכים ייחודיים של מסגרות לרבות כמויות משתתפים מכל מסגרת. על הספק לספק דווח השתתפות זה בכל עת שיידרש לכך על ידי האגף ו/או נציג מטעמו.
- 15.8.1. על הספק להגיש את תכנית האירועים ולקבל אישור האגף ו/או נציג מטעמו בתחילת כל שנה.

9.1. הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר

9.1.א. כללי:

- 1.9.1.א. הספק יקים ביתן תצוגה ביריד חוצות היוצר – יריד האמנויות הבינלאומי בירושלים, בו תוצגנה עבודות אומנות ואמנות של דיירי מסגרות הדיור של אגף מש"ה.
- 2.9.1.א. הביתן יפעל במהלך כל ימי היריד (כ-8 ימי עבודה).
- 3.9.1.א. בביתן יוצגו יצירות מ-6-8 מסגרות דיור, בימים שונים.
- 4.9.1.א. על השילוט, וכל חומר אחר שימצא בביתן יהיה ציון ברור לכך שהביתן הוא ביתן של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים – האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, ומתקיים מטעמו ובמימונו.
- 5.9.1.א. על הספק לקבל אישור מנציג האגף בנוגע לנוסח השילוט וכל חומר אחר שיחולק או ימצא במתחם ההפעלה.

- ו.9.א.6. על הספק להגיש את תכנית הביתן ולקבל אישור המשרד חודש לפחות טרם תחילת היריד.
- ו.9.א.7. המשרד רשאי לבקש הקמה והשתתפות בירידים נוספים ועל הספק יהיה לספק את השירות הנדרש. במקרה כזה ישולמו לספק החוזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד.

ו.9.ב. הדרישות מהספק:

- ו.9.ב.1. הספק ידאג להרשמה ליריד לרבות הצגת דוגמאות של העבודות בוועדת הקבלה של היריד.
- ו.9.ב.2. הספק יהיה בקשר עם מארגני היריד לצורך קבלת תדרוכים והנחיות עבודה.
- ו.9.ב.3. הספק ידאג לעיצוב אסתטי של הביתן.
- ו.9.ב.4. הספק ידאג לאביזרים הנדרשים לתצוגה ולהשתתפות ביריד, לרבות: שולחנות וקוביות תצוגה, אביזרי תלייה, שילוט, תגי משתתף, סידורי נעילת ואפסון המוצרים בלילה, כסאות וכד'.
- ו.9.ב.5. הספק ידאג להרשמת המסגרות המשתתפות ולהדרכתן בנהלי התצוגה והמכירה.
- ו.9.ב.6. הספק ידאג להמצאות איש שטח במהלך כל ימי היריד, שיסייע למציגים בכל הנדרש.
- ו.9.ב.7. הספק ידאג לפירוק הביתן בסיום היריד.

ו.10. טיולים וסיורים מודרכים – טיולי הזהב ו'סע וטייל בישראל'

ו.10.א. כללי:

- ו.10.א.1. הספק יארגן ויבצע כ-12 טיולים חד יומיים.
- ו.10.א.2. הטיולים יתקיימו בשתי מתכונות:
- ו.10.א.2.א. טיולי הזהב – טיולים המיועדים לדיירים קשישים;
- ו.10.א.2.ב. סע וטייל בישראל – טיולים המיועדים לכלל הדיירים.
- ו.10.א.3. הטיולים יתקיימו באתרי טבע ו/או באתרי פנאי אחרים מונגשים פיסית וקוגניטיבית לדיירים. יש לוודא כי האתר כולל מקומות מוצלים מרובים.
- ו.10.א.4. משך כל טיול: כ-6-5 שעות.
- ו.10.א.5. לכל טיול יתלוו מלווים מטעם המסגרת ביחס כוח אדם של 1:4 לדיירים קשישים ו-1:6 לכלל הדיירים. מסגרת המוצאת לנכון להוסיף אנשי צוות לאור רמות התפקוד של הדיירים, תהא רשאית לעשות זאת באישור נציג המשרד.
- ו.10.א.6. בכל טיול ישתתפו 30-35 דיירים ובנוסף המלווים.

7.10.א.7. אספקת מזון ושתייה לדיירים הינה באחריות מסגרות הדיור ולא באחריות הספק.

7.10.ב. הדרישות מהספק:

7.10.ב.1. כל טיול ילווה במדריך טיולים צמוד. על המלווה להיות נוכח החל מרגע

האיסוף והעלייה לאוטובוס במסגרות ועד לפיזור הדיירים בסיום הטיול.

מובהר כי ייתכן איסוף דיירים ממספר מסגרות דיור בטיול אחד, בדרך כלל

2-3 מסגרות דיור.

7.10.ב.2. כל טיול ילווה בחובש הבקיא בטיפול באוכלוסייה של אנשים עם צרכים

מיוחדים.

7.10.ב.3. בכל טיול ואתר תתקיים הדרכה מותאמת ומונגשת.

7.10.ב.4. על הספק לדאוג לאוטובוסים צמודים. אין צורך בהנגשה מיוחדת של

האוטובוסים.

7.10.ג. תכנית שנתית והרשמה:

7.10.ג.1. על הספק להגיש תכניות ומסלולי הטיולים לנציג האגף לאישור. הספק יציג

לבחירת מסגרות הדיור בכל זמן נתון לפחות 6 מסלולי טיולים מונגשים

לבחירה, מתוכם 3 מסלולים מותאמים לקשישים ו-3 מסלולים מותאמים

לכלל הדיירים. הטיולים יתקיימו בשלושה מחוזות: צפון, מרכז ודרום –

שני מסלולים לכל מחוז, אחד מסוג "טיולי הזהב" ואחד מסוג "סע וטייל

בישראל".

7.10.ג.2. בכל אחד מהטיולים המוצעים, הספק יאתר מסעדה מתאימה כשרה

ומונגשת ויציע למסגרת לצרוך את שירותיה. עם זאת המסגרת תבחר האם

להשתמש בשירותי המסעדה או לקיים הפסקת אוכל במקום אחר. **עלות**

הארוחה תהיה על חשבון המסגרת.

7.10.ג.3. על הספק לדאוג לכך שבכל אתר (לרבות המסעדה) יהיו שירותים מותאמים

ומונגשים.

7.10.ג.4. הספק ינהל הרשמת המסגרות המעוניינות בכל אחד מסוגי הטיולים

האמורים. על הספק לקיים את התיאומים הנדרשים כולל: תיאום בנוגע

לתאריך, סדר איסוף ופיזור, התאמת ההדרכה לקבוצות הספציפיות, איתור

מסעדה מתאימה או חניון עצירה להפסקת אוכל.

2. סטטיסטיקה ודוחות

2.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי

דרישות המשרד.

2. ז. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
3. ז. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-31 בדצמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, התייחסות לתכנון השנה הבאה בנושאים הבאים:
- ז.3.א. תכנית השתלמויות שנתי, בהתאם לסעיף 2.ו למכרז;
- ז.3.ב. פרויקטים אפשריים חדשים להדרכה וליווי, בהתאם לסעיף 3.ו למכרז;
- ז.3.ג. תכנית למופעים קאמרטים, בהתאם לסעיף 5.ו למכרז;
- ז.3.ד. מסלולי טיולים מתגלגלים, בהתאם לסעיף 7.ו למכרז;
- ז.3.ה. תכנית לאירועי ספורט, בהתאם לאמור בסעיף 8.ו למכרז;
- ז.3.ו. מסלולים לטיולי הזהב ויסע וטייל בישראל בהתאם לסעיף 10.ו למכרז.
4. ז. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ח. דרישות כח אדם

1. ח. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
2. ח. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
3. ח. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
4. ח. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
5. ח. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
6. ח. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ח.6.א. רכז הפרויקט

ח.א.6.1. תיאור תפקיד:

ח.א.6.1.א. הפקת וביצוע תכניות העשרה ייחודיות במסגרות ומחוצה להן.

ח.א.6.1.ב. איתור, גיוס, הדרכה ובקרת פעילותם של מנחי תוכן לתמיכה בהקמת פרויקטים חדשים.

ח.א.6.1.ג. סיוע לנציגי האגף באיתור צרכים ופיתוח תכניות פנאי, לרבות תכניות העשרה, מותאמות לצרכיהם של דיירי המסגרות.

ח.א.6.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.

ח.א.6.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.3.1.2 ו-2.2.3.1.3 למכרז.

ט. דרישות ציוד

ט.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

ט.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

ט.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

ט.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

נספח 2 המערכת הממוחשבת

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

1. רקע

- 1.1. ניהול הפעילות מתבצע באמצעות אתר מטה בירושלים.
- 1.2. מערך תרבות הפנאי כולל מערכת ממוחשבת, הפרושה במסגרות החוץ ביתיות (כ-265 מסגרות ברחבי הארץ) ובאתר המטה.
- 1.3. המערכת הממוחשבת הינה כלי חיוני בעבודת המסגרות והמטה. מערכת זו מספקת מענה הן לתחומים מקצועיים והן לתחום הכספי/תקציבי. המערכת תומכת בפעילויות הבאות: הגשת תכניות עבודה שנתיות, בדיקתן ואישורן; מעקב ביצוע תכניות עבודה באמצעות דרישות והוראות תשלום, שינויי יעוד, משוב לביקורי הדרכה ופיקוח, ניהול תקציבי פנאי ונופש, הפקת דוחות פנאי ועוד.
- 1.4. המערכת פועלת 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
- 1.5. נושאי המחשוב השונים מבוקרים מקצועית ותקציבית על ידי יועץ המחשוב של הקרן.

2. חומרה

- 2.1. המערכת הממוחשבת הינה מערכת מרכזית מבוססת TERMINAL SERVER.
 - 2.2. תשתית התקשורת הינה תשתית VPN שמרכזה באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
 - 2.3. תשתית המערכת על גבי מספר שרתים ביניהם שרתי TERMINAL SERVER, שרתי SQL, שרת EXCHANGE, שרת FILE SYSTEM ושרת FIREWALL הממוקמים באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
 - 2.4. כל המסגרות מקושרות למטה בי-ם באמצעות קווי תקשורת (ADSL).
- הבהרה: האחריות על קווי התקשורת מהמסגרות למטה הינה באחריות המסגרות עצמן ואינה מהווה חלק ממכרז זה.**
- 2.5. באתר המטה בירושלים 8 תחנות עבודה ו-5 מדפסות.

3. תוכנה

- 3.1. התוכנה המשמשת לניהול הפעילות הינה תוכנה ייעודית אשר פותחה עבור קרן 30%.
- 3.2. הגישה לתוכנה, מכל האתרים שפורטו לעיל, מתבצעת באמצעות TERMINAL SERVER.
- 3.3. **תחזוקת התוכנה עצמה (ניתוח ותכנות) אינה כלולה בשירות הנדרש מספק מערך תרבות הפנאי.**
- 3.4. בנוסף, מקבלים המשתמשים באתר המטה מהמערכת המרכזית שירותי דואר אלקטרוני וכן כלי OFFICE : WORD, EXCEL ו-POWERPOINT.

4. הסכמים/התקשרויות קיימים/ות

- 4.1. הקמת המערכת ותפעולה השוטף – תוכנות תשתית (מערכת הפעלה, OFFICE, אנטני וירוס, FIREWALL, בסיס נתונים, EXCHANGE, גיבוי וכד'), רישיונות, חומרה ותשתיות, נעשים על ידי ספק חיצוני שנבחר ע"י הנהלת הקרן ומבוקר על ידה בסיוע מקצועי.
- 4.2. ההתקשרות עם בזק וספק האינטרנט לצורך קווי התקשורת ושירותי הדואר האלקטרוני הינה התקשרות ישירה באמצעות הספק הנוכחי של קרן 30%, מאפייני התקשורת מוגדרים ע"י הגורם המקצועי מטעם הנהלת הקרן.

5. דרישות המחשוב מהספק

- 5.1. **הספק יאפשר את הפעלת מערך המחשוב במתכונת הקיימת היום באמצעות התקשרות עם ספק קיים בתחום המחשוב. לצורך כך יסב הספק אליו את כל ההסכמים/ההתקשרויות הקיימים/ות מספק הקרן הנוכחי. ההחלטות בנוגע להתקשרויות מול הספקים החיצוניים הן באחריות הנהלת הקרן.**
- 5.2. באחריות הספק לשלם את חשבונות ספקי השירות השונים. הנהלת הקרן תוסיף את ערך החשבונות ששולמו על ידי הספק לתשלום השוטף עבור מתן השירותים, בכפוף להצגת החשבונית שהתקבלו מהספקים השונים כשהן מאושרות על ידי יועץ המחשוב של הקרן.
- 5.3. להנהלת הקרן ו/או מי שימונה על ידה, הזכות ליזום החלפה של ספקי המחשוב. במקרה כזה יונחה הספק לפעול להפסקת התקשרויות קיימות וביצוע התקשרויות חדשות באופן מתואם עם היועץ לתרבות הפנאי, יועץ המחשוב של הקרן ו/או מטעם אגף המיכון במשרד.

נספח 3 רשימת המסגרות

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

להלן רשימת המסגרות שעשויות לקבל שירותים במסגרת מכרז זה. מובהר כי רשימת המסגרות נכונה למועד פרסום המכרז בלבד, ובמהלך מתן השירותים ייתכנו מסגרות שיתווספו או ייגרעו מהרשימה.

מספר דיירים	כתובת	שם המסגרת	מס"ד
206	אבו גוש	מוסד יזידה	1.
90	אבו גוש	רנד אלקודס בע"מ	2.
24	אבן יהודה	אקים אבן יהודה	3.
13	אופקים	יחדיו-דיוור באופקים	4.
118	אופקים	עלי נגב-נחלת ערן	5.
9	אופקים	עלה נגב-נחלת ערן	6.
13	אילת	אקים-הוסטל אילת	7.
32	אשדוד	אקים אשדוד	8.
40	אשדוד	מעונות גל-בית אלמוג	9.
59	אשקלון	אקים אשקלון	10.
40	באקה אל גרבייה	פרח שלבי-שלבי שאוקת	11.
119	באר שבע	דיוור מוגן עמי בש	12.
52	באר שבע	כפר רפאל	13.
15	באר שבע	א לתכנון ופיתוח בש	14.
57	בית קנא	בית קאנא-מוסא עואודה	15.
86	בני ברק	בית היהלום עלה	16.
87	בני ברק	אוהל שרה הוסטל	17.
21	בני ברק	אגודת עזרה ומרפא	18.
70	בנימינה	בית אקשטיין כרמל	19.
157	בנימינה	בית אקשטיין-סביון	20.
22	בת ים	הוסטל אקים ישראל בתים	21.
22	גבעות (גוש עציון)	שילוב באמונה-בת עין	22.
13	גבעתיים	עלגבע" בית פריימן	23.
105	גדרה	מוריה_מפעלי רווחה	24.
188	דימונה	טללים	25.
36	דימונה	הוסטל אקים בדימונה	26.
40	הוד השרון	בית רעות מרכז טיפול	27.
34	הוד השרון	הוסטל בית אריה	28.
23	הוד השרון	הוסטל עמיחי הוד השרון	29.
22	הרצליה	הוסטל-אקים הרצליה	30.
92	הרצליה	לבצלר	31.
42	חדרה	מערך דיוור גל חדרה	32.

56	חדרה	מעונות מרגוע-גילעד	33.
88	חדרה	אקים חדרה-נווה חן	34.
11	חדרה	אתגר בע"מ הוסטל	35.
31	חדרה	אקי"ם חדרה-מזדקנים	36.
132	חולון	דנאל-בית דפנה	37.
31	חולון	אקים חולון- הוסטל	38.
15	חולון	הוסטל הבית בחולון	39.
114	חיפה	הוד	40.
53	חיפה	הלב הקדוש	41.
130	חיפה	אקים חיפה	42.
79	חיפה	מעון רמת חיפה	43.
51	טבריה	הוסטל רמת טבריה	44.
274	טבריה	רמת טבריה	45.
259	טבריה	נווה כנרת_ברחד הניה	46.
22	טבריה	מעון רמת טבריה-גונים	47.
79	טירה	רנד בע"מ-טירה	48.
23	טמרה	אלאמאנה-עואד סמירה	49.
78	טמרה	מעון אלנהדה	50.
41	טמרה	ח'טיב עואטף-הוסטל טמ	51.
74	ירושלים	אלווין-מערך דיור	52.
78	ירושלים	עלה ירושלים	53.
125	ירושלים	עלי שיח	54.
222	ירושלים	אלוין ים_כפר השבדי	55.
109	ירושלים	שקל ים	56.
28	ירושלים	דירת מגורים שקל	57.
54	ירושלים	הוספיס סנט וינסנט דה	58.
157	ירושלים	אקים ירושלים	59.
133	ירושלים	שיח סוד-מערך דיור	60.
8	ירושלים	הוסטל יסמין-נצרת	61.
25	ירושלים	מכון פוירשטין-מ.דיור	62.
46	ירושלים	תפארת דב-שיח סוד	63.
113	ירכא	דרור ירכא	64.
87	ירכא	עדנאן עטאללה בע"מ	65.
41	כפר ורדים	מרכז כוכב-הוסטל מעלו	66.
13	כפר יסיף	הוסטל יסיף-תומא עוני	67.
13	כפר יסיף	הוסטל עתיד-תומא עוני	68.
174	כפר כנא	ע להפעלת מערך דיור	69.
138	כפר סבא	בר דרור	70.
134	כפר סבא	רוחמה	71.
35	כפר סבא	הוסטל אייל בר דרור	72.
44	כפר קרע	מעונות סלאם בע"מ	73.

103	להבות חביבה	אתגר_ בע"מ	74.
96	לוד	אביב-פ.חינוכית בע"מ	75.
73	לוד	עמית מערך דיור-לוד	76.
57	לקיה	מעונות סלאם-נגב בע"מ	77.
70	מבשרת ציון	בית דוד	78.
124	מגדל	נופים	79.
24	מגדל העמק	הוסטל-דיור בעמק בע"מ	80.
90	נווה מיכאל	רוגלית_ בע"מ	81.
17	נס ציונה	הוסטל שיקמים	82.
139	נס ציונה	נווה האירוס בע"מ	83.
16	נס ציונה	מ.השלושה-מגשימם חלום	84.
99	נצרת	רנד בע"מ-נצרת	85.
51	נצרת	מעון נצרת	86.
12	נתניה	מט"ב נתניה-דיור מוגן	87.
36	נתניה	בית נחליאל בע"מ	88.
23	נתניה	הוסטל הדס	89.
123	נתניה	מעון אור	90.
33	נתניה	א.ב. שיקום נתניה	91.
21	נתניה	בית שאול א.ב שיקום נ	92.
80	עין השלושה	מעון השלושה בע"מ	93.
46	עכו	בית מגורים קשר	94.
73	עכו	עתידות	95.
97	עפולה	בית אורי	96.
56	עפולה	בית קבוצתי עפולה	97.
100	פרדס חנה כרכור	מעון כפר לי בע"מ	98.
110	פרדס חנה כרכור	רמים	99.
78	פרדס חנה כרכור	אילנית_שיקום ילדים	100.
161	פרדס חנה כרכור	נטוע	101.
68	פתח תקווה	בני שמחה	102.
30	פתח תקווה	קידר בית מגורים פ"ת	103.
8	פתח תקווה	בית לצעירים-קידר פ"ת	104.
35	צפת	אקים צפת	105.
9	קיבוץ דליה	הבית בדליה-ק.ב.ע	106.
13	קיבוץ חפציבה	הוסטל חפציבה-אקשטיין	107.
14	קיבוץ מחניים	מערך דיור יחד-ביתתמר	108.
36	קרית אונו	בית פלדמן	109.
21	קרית אונו	אלין בית נועם-דיור	110.
62	קרית אתא	א.ד.נ.מ בע"מ נופרים	111.
55	קרית אתא	דנאל בעמ-הוסטל יעלים	112.
26	קרית אתא	א.ד.נ.מ-הוסטל דקלים	113.
18	קרית אתא	הוסטל יערה א.ד.נ.מ	114.

עמוד 51, מתוך 117 עמודים

115.	דנאל - נוה אופק	קרית גת	25
116.	אשכר	קרית טבעון	81
117.	כפר תקוה	קרית טבעון	100
118.	הוסטל קרית שמונה	קרית שמונה	20
119.	קבע בני ציון	ראש העין	225
120.	בר אנוש בעמ	ראש העין	20
121.	מ.דיור רות-מעונות גל	ראשון לציון	62
122.	יאסמין ביתינו	רהט	45
123.	החברה לפיתוח-הוסטל	רחובות	60
124.	דנאל בעמ-נווה אדיר	רחובות	93
125.	מעון נוה רם	רכסים	256
126.	צוהר לטוהר רכסים	רכסים	15
127.	צוהר לטוהר-דיור	רכסים	37
128.	בית עזרא עדן בעמ	רמלה	89
129.	עמית מערך דיור-רמלה	רמלה	48
130.	תלמי רות אקים	רמת השרון	11
131.	כפר נחמן	רעננה	117
132.	שקמה	רעננה	175
133.	קידר-ד.מגורים רעננה	רעננה	57
134.	אקים-הוסטל חלומי רענ	רעננה	30
135.	עמותת גוונים-הוסטל	שדרות	13
136.	נווה מנשה	שער מנשה	225
137.	אלבסמה בעמ	שפרעם	50
138.	דנאל-מעון נווה צדק	תל אביב	47
139.	אקים תא	תל אביב	93
140.	מעון כלנית	תל אביב	62
141.	חברת נעורים	תל מונד	245
142.	חטיב סמירה-קבוצתי	תמרה	35

נספח 4 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מס. טלפון: _____
- נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחותימה

שם החותם

תאריך

נספח 5 כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

נספח 6 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 7 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 8 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשלי"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה
-------	----------	-------

נספח 9 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

1. _____

2. _____

3.

4.

5. אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 20 א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מש"ה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

נספח 11 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח 13 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 12 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית.

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.

עמוד 62, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה, בלפחות שניים מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של לפחות 75 משתתפים בכל מחוז, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		היקף המשתתפים בכל מחוז	המחוזות בהם ניתנו השירותים	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהדרכת אנשי צוות בפרויקטים בתחום תרבות ופנאי עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה בהיקף של 200 שעות ליווי ו/או הדרכה בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		היקף שעות בכל שנה	תחום מתן השירותים	האוכלוסייה עובדים אנשי הצוות עבורם ניתנו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 63, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



הלב פתוח לרווחה

מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת טיולים עבור אנשים המתניידים באמצעות כסאות גלגלים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה לה ניתנו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי פנאי והעשרה עבור אנשים עם צרכים מיוחדים, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

עמוד 64, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותרמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 65, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



נספח 13 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 66, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. רכז הפרויקט המוצע

- 1.1 רכז הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.
- 1.2 שם רכז הפרויקט המוצע: _____
- 1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שלישי**

עמוד 67, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד רכז הפרויקט המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בריכוז פרויקטים (אחד או יותר) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.3 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		מספר המשתתפים בפרויקט בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

עמוד 68, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז 251/2016

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		מספר המשתתפים בפרויקט בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד רכז הפרויקט המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז הפרויקט המוצע בריכוז או איתור מופעי תרבות ואמנות (לרבות מופעים קאמריים בדומה למפורט בסעיף 5.1 לנספח 1) עבור אנשים עם צרכים מיוחדים כהגדרתם במכרז זה במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עבורה אותרו או רוכזו המופעים על ידי רכז הפרויקט המוצע	תחום המופע	פרטים בדבר השירות או מהות המופע שאותר או רוכז על-ידי רכז הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מס"ד
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה					

עמוד 69, מתוך 117 עמודים



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



הצהרת רכז הפרויקט המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד רכז הפרויקט.
2. הנני מצהירה כי אני עומדת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז הפרויקט כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד רכז הפרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

_____ תאריך

_____ חתימת רכז הפרויקט המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשרת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

חתימת המציע:

_____ חתימה/חותמת

_____ שם החותם

_____ תאריך

אישור עורך דין

עמוד 71, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז 251/2016

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

עמוד 72, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

3) הצגת עד שלושה פרויקטים מוצעים חדשים: אחד בתחום ספורט, אחד בתחום מוסיקה ואחד בתחומי תרבות אחרים (20%):

4) תכנית מוצעת לאיתור מופעי תרבות ואמנות בהתאם למפורט בסעיף ו.5 לנספח 1, לרבות התייחסות לתחומי המופעים, התאמתם לאוכלוסיית היעד, אופן בחינת סטנדרטים גבוהים למופעים וכיו"ב (10%):

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 16 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 17 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
 - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
 - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
 - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 19 הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: _____

לכבוד
 משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים
 ועדת המכרזים המשרדית
 ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מס.	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח 1	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)
A	B	C	D	E	F	G
1.	השתלמויות חיצוניות	יום השתלמות אחד	2.1	$E_1=24$	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$
2.	הדרכה ולינוי בהקמת פרויקטים חדשים	שעת ביקור אחת של מנחה	3.1	$E_2=300$	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$
3.	יום הערכות	יום היערכות אחד	4.1	$E_3=1$	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$
4.	מופעים קאמריים	מופע קאמרי אחד	5.1	$E_4=160$	$F_4=$ _____	$G_4=$ _____ $F_4 \times E_4$
5.	הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך	סיור אחד	6.1	$E_5=2$	$F_5=$ _____	$G_5=$ _____ $F_5 \times E_5$
6.	טיולים מתגלגלים	טיול אחד	7.1	$E_6=20$	$F_6=$ _____	$G_6=$ _____ $F_6 \times E_6$
7.	אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא	אירוע אחד	8.1	$E_7=4$	$F_7=$ _____	$G_7=$ _____ $F_7 \times E_7$
8.	הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר	הקמת ביתן למשך כל ימי יריד אחד	9.1	$E_8=1$	$F_8=$ _____	$G_8=$ _____ $F_8 \times E_8$
9.	טיולים וספורט מודרכים – 'טיולי הזהב' ו'סע וטייל בישראל'	טיול אחד מסוג 'טיולי הזהב' או 'סע וטייל בישראל'	10.1	$E_9=12$	$F_9=$ _____	$G_9=$ _____ $F_9 \times E_9$
<p>סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4+G_5+G_6+G_7+G_8+G_9)$</p>						
$G_{10}=$ _____						

המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך המחירים בהכפלת אומדן היקף השירותים לכל רכיב, כפי שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח 20 למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הערה: ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

נספח 20 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 251 / 2016 – הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לדיירים על ידי הספק

- 4.1 לקראת הפעלת כל פרויקט או שירות הניתן במסגרת המכרז, יפנה המשרד לספק ויזמין את השירותים הנדרשים.
- 4.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק דיירים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז.

- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל הדיירים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו דייר זה או אחר, אם הוא סבור כי דייר זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לדייר כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לדייר.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לדייר ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לדייר בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח 1 למכרז.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתית יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

6.1 מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 השתלמויות חיצוניות – יום השתלמות אחד, כולל כלל האמור בסעיף 2.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.2 הדרכה וליווי בהקמת פרויקטים חדשים – שעת ביקור אחת של מנחה, כולל כלל האמור בסעיף 3.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.3 יום הערכות – יום היערכות אחד, כולל כלל האמור בסעיף 4.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.4 מופעים קאמרניים – מופע קאמרי אחד, כולל כלל האמור בסעיף 5.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.5 הפקת סיור לימודי לרכזי חינוך – סיור אחד, כולל כלל האמור בסעיף 6.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.6 טיולים מתגלגלים – טיול אחד, כולל כלל האמור בסעיף 7.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.7 אירועי ספורט, תנועה ואורח חיים בריא – אירוע אחד, כולל כלל האמור בסעיף 8.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.8 הקמת ביתן ביריד חוצות היוצר – הקמת ביתן למשך כל ימי יריד אחד, כולל כלל האמור בסעיף 9.1 לנספח 1 – ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- המשרד רשאי לבקש הקמה והשתתפות בירידים נוספים ועל הספק יהיה לספק את השירות הנדרש. במקרה כזה ישולמו לספק החזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד.

מכרז 251/2016

6.1.1.9. טיולים וסיורים מודרכים – 'טיולי הזהב' ו'סע וטייל בישראל' – טיול אחד מסוג 'טיולי הזהב' או 'סע וטייל בישראל', כולל כלל האמור בסעיף ו.10 לנספח 1 – _____, ש, (במילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

6.1.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

6.1.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

6.1.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.6. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הדיירים המקבלים שירותים במסגרת התכנית.

6.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).

6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

מכרז 251/2016

- 6.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.11. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 20 ה' למכרז.
- 6.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 20 ה' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **16/02/2017**.
7. קיצוץ
- 7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקצוץ מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפקת וביצוע פרויקטים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
9. פיקוח המשרד
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י דייר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל הדיווחים לרבות חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

- 10. סטטיסטיקה ודוחות**
- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 10.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-31 בדצמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, התייחסות לתכנון השנה הבאה בנושאים הבאים:
- 10.4. תכנית השתלמויות שנתי, בהתאם לסעיף 2.1 למכרז;
- 10.5. פרויקטים אפשריים חדשים להדרכה וליווי, בהתאם לסעיף 3.1 למכרז;
- 10.6. תכנית למופעים קאמריים, בהתאם לסעיף 5.1 למכרז;
- 10.7. מסלולי טיולים מתגלגלים, בהתאם לסעיף 7.1 למכרז;
- 10.8. תכנית לאירועי ספורט, בהתאם לאמור בסעיף 8.1 למכרז;
- 10.9. מסלולים לטיולי הזהב ויסע וטייל בישראל בהתאם לסעיף 10.1 למכרז.
- 10.10. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 12.2. מרבית הפעילות תיעשה בימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 19:00, אך ייתכן ויידרשו לעיתים פעילויות לילה או פעילויות בסופי שבוע ובחגים.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
15. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הסעות, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, לרבות עובדים זמניים או אנשי מקצוע שהוזמנו לצורך פרויקט מסוים, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 20. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 20.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 20.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.2 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.3 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.4 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 20.2.5 בעלי המוגבלויות, עובדי מדינה וצוות עובדי המעונות, המשתתפים בפעילות ורכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6 מנחים, מדריכים, מלווים, רכזים, מפעילים, מרצים ודיילים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7 רכוש מדינת ישראל ורכוש המעונות ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3 ביטוח אחריות מקצועית
- 20.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לרבות ביצוע הדרכות בתחומי הפנאי לצוותי המעונות, הפעלת חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופשים, הפקת וארגון ימי השתלמויות והיערכות לעובדים, מופעים, הצגות, אירוע ספורט, עיצוב והקמת ביתנים והצגה בתערוכות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.3 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- 20.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4 ביטוח רכוש
- הספק יבטח את הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הפעילויות והאירועים לצורך קיום הפעילויות והאירועים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם. לחילופין ידאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל כלפי בעלי המוגבלויות, המשתתפים בפעילויות.
- 20.5 ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויוודא לגבי

- 20.5.1. **בתי המלון, הנופשונים ומקומות קיום האירועים/פעילויות** – לבתי המלון ולנופשונים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם כולל חפצי הערך של הנופשים לרבות בגין סיכונים גניבה, פריצה ושוד. ככל שמדובר בבית מלון/נופשון המכיל בריכה גם יבוטל חריג אחריות מקצועית בגין שירותי ההצלה.
- הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי בית מלון/הנופשון וכל הפועלים מטעמו ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בעלי המוגבלויות, המשתתפים בפעילויות.
- 20.5.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות ספק הטיולים, חברת ההסעות וההרכבים הקאמריום** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף ורכוש ביחס להדרכת הטיולים וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 20.5.3. **כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;
- 20.5.4. **המסעדות – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבולות אחריות סבירים שיכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/הסעדה.
- 20.5.5. **חובשים** - יציגו ביטוחי אחריות מקצועית בגבולות אחריות מקצועית מתאימים. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של החובשים.
- 20.5.6. **מפעילי פעילות אתגרית** – סדנאות מעשיות מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הכולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף ורכוש / אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב הנותן כיסוי למשתתפים בפעילויות. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.
- 20.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 20.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.6.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי בעלי המוגבלויות, המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרים לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.6.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

- 20.6.8. העתקי פוליסות הביטוח חתומות בידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות מאושרות וחתומות בידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.8. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את השיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 20.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
21. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
22. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, אגף מש"ה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
23. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
24. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**

מכרז 251/2016

- 24.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5 לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

- 26.1 נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא סגן מנהל האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חוב על ידי הספק

- 27.1 היה ולא מילא הספק חוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3 להפסיק את אספקת השירותים לדיירים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 27.5 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.6 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

- 28.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 16/02/2017.
- 28.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יראה כי יש סיכונים כשלהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 28.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12 בהתאם להוראת חש"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות **כתחליף לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
- 29 **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 29.1 בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2 לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3 על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 30 **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 31 **כתובות והודעות**
- 31.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 32 **ביקורת**
- 32.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

- 32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
33. **שינוי בהסכם או בתנאים**
 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
34. **מיצוי זכויות**
 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
35. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק		המשרד	
תאריך		תאריך	

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 251 / 2016 .

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפקת וביצוע פרויקטים בתחומי הפנאי עבור כ-10,000 אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית המתגוררים במעונות פנימייה ובמערכי דיור בקהילה בפיקוח המשרד, וכן הדרכות בתחומי הפנאי לצוותים במסגרות אלו. במסגרות השירות יופעלו פרויקטים בתחומי תרבות הפנאי, לרבות חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופש וכיו"ב.

נספח 20 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת

- תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1 כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2 כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3 הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4 החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את

המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם _____ חתימה _____

עמוד 106, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1 קורא כרטיסים.
- 1.2 כרטיס חכם.
- 1.3 סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1 יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2 דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3 מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4 Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5 קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6 תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7 תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא.....
 - ב. כתובת מלאה.....
 - ג. ת.ז.....
 - ד. תפקיד אצל המשתמש.....
 - ה. מספר טלפון בעבודה.....
 - ו. מספר טלפון בבית.....
 - ז. מספר טלפון נייד.....
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז.
..... ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח 20 ב' כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי במילים) _____ שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 16/02/2017 מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפקת וביצוע פרויקטים בתחום **תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



מכרז 251/2016

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



עמוד 111, מתוך 117 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____:

נספח 20 ג' הוראת חלף ערבות

יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז להפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית, שמספרו 251 / 2016 / לצורך הפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, בפריסה ארצית, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד למדד המחירים לצרכן (כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 16/02/2017) מתאריך _____.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.

שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך _____

חתימת מורשי החתימה _____

נספח 20 ד' אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לרבות ביצוע הדרכות בתחומי הפנאי לצוותי המעונות, הפעלת חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופשים, הפקת וארגון ימי השתלמויות והיערכות לעובדים, מופעים, הצגות, אירוע ספורט, עיצוב והקמת ביתנים והצגה בתערוכות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. בעלי המוגבלויות, עובדי מדינה וצוות עובדי המעונות, המשתתפים בפעילות ורכושם, - ייחשבו צד שלישי.
7. מנחים, מדריכים, מלווים, רכזים, מפעילים, מרצים ודיילים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
8. רכוש מדינת ישראל ורכוש המעונות ייחשבו צד שלישי.
9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפקת וביצוע פרויקטים בתחום תרבות הפנאי עבור אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לרבות ביצוע הדרכות בתחומי הפנאי לצוותי המעונות, הפעלת חוגים, טיולים, אירועי תרבות, בילוי ושימוש במתקני תרבות ופנאי בקהילה, יציאה לנופשים, הפקת וארגון ימי השתלמויות והיערכות לעובדים, מופעים, הצגות, אירוע ספורט, עיצוב והקמת ביתנים והצגה בתערוכות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות, לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז)

לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות

- ביטוח הציוד, וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתרי הפעילויות והאירועים לצורך קיום הפעילויות והאירועים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

בללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בעלי המוגבלויות, המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 20 ה' נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.

2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.

3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$

5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------